**УТВЕРЖДЕН**
**Решением № 9 Учредителя**
**от 11ноября 2016 года**

# Устав

**Частное образовательное учреждение**
**дополнительного профессионального образования**
**«Межрегиональный учебный центр»**
**(новая редакция)**

г. Новосибирск
2016г

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ, решением Учредителя от 29 апреля 2009 года для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма – Частное Учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр».

1.4 Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Межрегиональный учебный центр».

1.5. Местонахождение Учреждения: Россия, Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является физическое лицо, гражданин РФ: Антипова Ольга Александровна, 12.10.1977 года рождения, паспорт серия 50 03 № 982696, выдан 19.06.2003 г. УВД Ленинского района г. Новосибирска.

1.7. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, право на осуществление образовательной деятельности возникают с момента получения лицензии на данный вид деятельности. Отношения между Учредителем (собственником) и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет собственник соответствующего имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и самостоятельно осуществлять деятельность приносящую доход на договорной основе с юридическими и физическими лицами на основании настоящего устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.14.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Главное Управление Министерства
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «01» ДЕК 2016 20 г.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, направленной на:

-удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

-приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ профессионального обучения (программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих);

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам соответствующим типу образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров, мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

## 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования:

3.1.1. Программы повышения квалификации.

3.1.2. Программы профессиональной переподготовки.

Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности, но соответствует типу образовательной организации.

3.1.3. Программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «01» дек 2016 20 г.

## 4.Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждения осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель (собственник).

4.3. К компетенции высшего органа управления Учреждения относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений,
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,
- принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение руководителя (директора);
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие обособленных подразделений Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие решения о реорганизации или ликвидация Учреждения.

Решение по вопросам деятельности Учреждения принимается Учредителем (собственником) единолично и оформляется в виде решения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем (собственником) сроком на 5 (пять) лет.

4.5. **Компетенция** директора:

- осуществляет текущую работу Учреждения,
- несет ответственность за руководство образовательной, организационно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения,
- организует бухгалтерский учет и отчетность,
- без доверенности действует от имени Учреждения в пределах своей компетенции, имеет право подписи всех документов, выдает доверенности,
- издает приказы, подлежащие исполнению всеми работниками Учреждения,
- принимает решения, которые оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения,
- утверждает штатное расписание, локальные акты и должностные инструкции,
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (собственником), обеспечивает выполнение решений Учредителя (собственника),
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации,
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя (собственника),
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения.

Решения по вопросам деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя (собственника), принимаются директором и оформляются в виде приказа.

4.6. **Обязанности директора** Учреждения:

- предоставляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю (собственнику),
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников,
- предоставляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти,
- иные обязанности.

4.7. **Права** директора Учреждения:

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «01» ДЕК 2016 20 г.

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции,

-посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом,

-иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. В Учреждении действуют следующие **коллегиальные органы:**

- Общее собрание работников,

- Педагогический совет.

4.8.1. **Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения: педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников.

Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом.

С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 (три) года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению),

- иные.

4.8.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

Председатель Педагогического совета избирается сроком на 3 (три) года на первом заседании совета, который координирует работу Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного

Главное управление Министерства
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «___» 01 ДЕК 2016 20___г.

процесса;

- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- обсуждает и выносит предложения о расширении и дополнении образовательной деятельности;
- контролирует учебный процесс и вносит свои замечания и предложения по реализации образовательных программ;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные (инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные) работники.

5.1. Обучающийся имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом направленности обучения,
- выбор формы и профиля обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами,
- освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ,
- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными документами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении,
- переаттестацию при несогласии с результатами промежуточной или итоговой аттестации,
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения,
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- без отрыва от трудовой деятельности обучаться в Учреждении и выполнять учебный план,
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений,
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда в период обучения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «03» ДЕК 2016 20 г.

достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, информационных ресурсов, методов оценки знаний обучающихся в пределах реализуемой программы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- на высоком профессиональном уровне осуществлять свою деятельность, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- объективно оценивать знания, умение и навыки обучающихся;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.
- соблюдать устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «___» _____ 20___ г.

5.7. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.8. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.9. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.10. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.11. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Образовательная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявок от предприятий или заявления на имя директора. Учреждение осуществляет обучение на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его с уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся в Российской Федерации, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6.4. Правилами приема, утверждаемыми директором Учреждения, определяются сроки подачи заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, требования к поступающим и другие условия зачисления.

6.5. На принятых в число обучающихся издается приказ о зачислении в Учреждение.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «01» ДЕК 2016 20___г.

По окончании обучения издается приказ по Учреждению об отчислении в связи с окончанием обучения.

6.6. Образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в разных формах: очной, очно-заочной, заочной, индивидуальной (по индивидуальному плану, самостоятельная подготовка), электронное обучение (дистанционные образовательные технологии), допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе сочетание обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

6.7. Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся в первой и во второй половине дня в зависимости от обучающей программы.

6.8. Сроки освоения образовательных программ определяются в соответствии с направлениями, профессиями (специальностями), а так же образовательным и профессиональным уровнем обучающихся.

Учебный процесс осуществляется штатными и привлеченными преподавателями.

6.9. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию в неполном объеме учебных планов и программ, качество подготовки.

6.10. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практики. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.11. Обучение в Учреждении производится ежедневно кроме субботы и воскресенья с 9 часов до 16 часов 15 минут. Для всех видов учебных занятий час длится 45 (сорок пять) минут. Режим занятий строится с учетом требований педагогической целенаправленности, санитарно-гигиенических норм, экономии времени обучающегося и педагогических работников.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

6.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

6.13. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указываются в Положении о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

6.14. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся.

6.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке, свидетельство о профессии рабочего или должности служащего, документ об обучении, иные документы, выдаваемые лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрена итоговая аттестация). Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

## 7. Имущество Учреждения. Приносящая доход деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредитель является собственником Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законом.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом,

Министерство юстиции Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «01» ДЕК 2016 20 г.

закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается директором Учреждения.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание консультационных услуг;
- оказание информационных услуг;
-предаттестационная подготовка руководителей и специалистов в области промышленной, экологической и энергетической безопасности;
- обучение охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;
- обучение мерам пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума руководителей и главных специалистов организаций, лиц, ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;
- работников, выполняющих газоэлектросварочные работы и другие огневые работы;
- обучение работодателей, работников безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте,
- осуществление образовательных услуг, не подлежащих лицензированию, в форме разовых лекций, семинаров и иных видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса.

7.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.9. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «01» ДЕК 2016 20___г.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
-доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

## 8. Межрегиональные связи Учреждения

8.1. Учреждение принимает участие в межрегиональном сотрудничестве в сфере образования по типам и видам образовательных программ, указанных в настоящем уставе соответствующему типу образовательной организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ совместно со специалистами из других регионов;

2) проведение совместных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности по образовательным программам (соответствующим типу образовательной организации) со специалистами из других регионов;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности образовательных организаций других регионов по средствам проведения межрегиональных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе с участием образовательных организаций из других регионов;

5) учитывать региональную специфику при разработке учебных программ для непрерывного образования и расширения знаний специалистов, повышения квалификации на основе новых информационных и образовательных технологий для дальнейшего внедрения в тот регион, в котором им предстоит работать, учитывая тенденции и направления регионального развития, региональной политики.

## 9. Международные связи Учреждения

9.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и методических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведение международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «01» 11 2016 20 г.

проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## 10. Локальные акты Учреждения

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- графики;
- положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- штатное расписание
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся,
- положение об оплате труда, премировании и стимулирующих выплатах,
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

10.3. Локальные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

## 11. Порядок внесения изменений и дополнений к уставу

11.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Учредителя (собственника) и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя (собственника) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

12.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

12.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя (собственника);

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «01» апреля 2016 г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 01.12.2016 г., распоряжение № 1735

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1095400001180

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 7165476579910

(учетный номер 5414040729)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
_____ В.А.Храбров

- по решению суда в установленном законном порядке.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами.

12.6. Учредитель (собственник) принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (собственником).

12.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (собственником) Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (собственнику), имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

12.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «01» дек 2016 20___г.